

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ KULTURY, NAUKI
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
17-12-2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... Ilość zał.: L.dz.:
Data i miejsce złożenia oferty: 16.08
(wypełnia organ administracji publicznej)

PPstiles - zad.
18.12.13

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE KULTURY

Warsztaty dotyczące problemów techniczno-interpretacyjnych w małych formach (zespołach)

kameralnych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 stycznia 2014 roku do 22 stycznia 2014 roku

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest inicjowanie, wspieranie i pomoc w różnego rodzaju przedsięwzięciach w sferze kultury

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest inicjowanie, wspieranie i pomoc w różnego rodzaju przedsięwzięciach w sferze kultury

c) Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność w bardzo szerokim zakresie. Szczegółowo jest to wykazane w KRS i statucie stowarzyszenia (do wglądu).

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Regon: 321236636

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność w bardzo szerokim zakresie. Szczegółowo jest to wykazane w KRS i statucie stowarzyszenia (do wglądu).

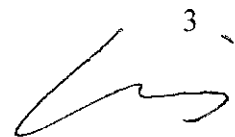
Przedmiot działalności m.in. : działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych, działalność obiektów kulturalnych, artystyczna i literacka działalność twórcza, działalność wspomagająca edukację, działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów, działalność portali internetowych i agencji reklamowych.

Szczegóły w statucie (załącznik do oferty)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Waldemar Kulpa
Dymitris Dymitriadis



3


III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

21,22.01.2014 – Warsztaty z Bernardem Maselim (jeden z najwybitniejszych wibrafonistów jazzowych na świecie). Tematyka warsztatów będzie dotyczyć problemów wykonawczych i technicznych w małych formach kameralnych. Warsztaty odbywać się będą w Akademii Sztuki, która jest Partnerem przedsięwzięcia. Będą zwieńczone koncertem Duetu Bernard Maseli & Maciej Kazuba (wibrafon - gitara), który odbędzie się w Polskim Radio Szczecin w studio S1, Całą impreza kierowana jest do studentów Akademii Sztuki, uczniów PSM II st., szczecińskich muzyków i melomanów (koncert)
Zarówno warsztaty jak i koncert są bezpłatne!
Partnerami są: Akademia Sztuki.
Patronem Medialnym jest Kurier Szczeciński i Polskie Radio Szczecin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wartości i korzyści edukacyjne, które wynikają z tych warsztatów są bardzo duże. Świadczy o tym bardzo duża grupa muzyków szczecińskich, która działa na terenie Szczecina, Polski i całego świata. Jest to kolejny etap szkolenia w dziedzinie, która w działalności małych form kameralnych jest trudnością i sztuką lotów najwyższych.
Poza tym:
Szczecin jako miasto położone peryferyjnie często omijają wydarzenia kulturalne wysokiej rangi. Z drugiej strony w mieście działają wszystkie szczeble edukacji muzycznej od szkoły podstawowej po Akademię Sztuki, które rok w rok wypuszczają swoich absolwentów zasilając wciąż rosnącą grupę osób przygotowanych i chętnych do odbioru wydarzeń z obszaru kultury wyższej. Wraz z nieprofesjonalnymi melomanami jest to wiele tysięcy wymagających oraz spragnionych odpowiedniej jakości wydarzeń osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci wydarzenia zostali wstępnie zdefiniowani w pkt.1.
Jednak ich grupa jest szersza i bardziej zróżnicowana. Uczniowie oraz absolwenci szkół muzycznych oraz ich rodziny i znajomi to jedna z oczywistych grup (mowa o koncercie na zakończenie warsztatów). Na wszystkich poziomach edukacji muzycznej istnieją klasy małych form kameralnych, poza tymi publicznymi są i prywatne szkoły, w których takowe również istnieją.



Poza nimi jest oczywiście znacznie liczniejsza grupa grających i uczących się grać samodzielnie. Ta grupa jest z całą pewnością wielokrotnością osób uczestniczących w formalnej edukacji. Każdy grający na instrumencie chciałby zobaczyć z bliska wirtuozów światowej klasy. To olbrzymia dawka inspiracji i zachęty do pracy dla nich z jednej strony, z drugiej zaspokojenie potrzeb artystycznych na najwyższym poziomie.

Jazz fani to kolejna grupa osób, którzy w naszym mieście nie mają swojej stałej przystani, ani zbyt wielu ofert na światowym poziomie..

Podsumowując target zdarzenia można ogólnie powiedzieć, że jest on całkowicie demokratyczny jeśli chodzi o jego wiek, ponieważ można się spodziewać widzów od wieku dziecięcego, aż po seniorów. Cechuje go wyższy poziom wymagań odnośnie oferty kulturalnej, jest sam czynnie zaangażowany w działania artystyczne, a jego kreatywność jest powyżej średniej. To ważna dla naszego miasta i województwa grupa, bo często jest ona motorem różnych inicjatyw. To grupa wymagająca i aktywna zarazem.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymał.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest edukacja oraz podnoszenie kwalifikacji artystycznych szczecińskich muzyków i prezentacja dorobku dla publiczności m.in.: poprzez organizację koncertu i warsztatów.



.5


7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warsztaty – Akademia Sztuki – Partner zdarzenia

Koncert – Polskie Radio Szczecin – Studio S1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Warsztaty i koncert jednego z najwybitniejszych wibrafonistów świata – Bernarda Maseli wraz ze szczecińskim gitarzystą Maciejem Kazuba.

Przygotowanie i organizacja warsztatów i koncertu.

Realizacja dźwiękowa i oświetleniowa (sprzęt, technika).

Przygotowanie reklamy i działań promujących wydarzenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2014 do 22.01.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i organizacja warsztatów i koncertu.	20.01.2014 - 22.01.2014	Stowarzyszenie Szczecińska Offensywa Kulturalna SZOK
Przygotowanie reklamy i działań promujących wydarzenie.	20.01.2014 – 22.01.2014	Stowarzyszenie Szczecińska Offensywa Kulturalna SZOK
Warsztaty dwudniowe	21,22.01. 2014	Stowarzyszenie Szczecińska Offensywa Kulturalna SZOK
Koncert Realizacja dźwiękowa i oświetleniowa (sprzęt, technika).	22.01.2014	Stowarzyszenie Szczecińska Offensywa Kulturalna SZOK

6

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Bezpośrednim rezultatem zdarzenia będzie prezentacja szczecińskiej publiczności muzyki i artyści światowej klasy. Wszystkim zainteresowanym daje niepowtarzalną możliwość obcowania z warsztatem muzycznym, który jest marzeniem każdego muzyka. To otwiera możliwości powstawania zespołów grających w naszym mieście i województwie, ponieważ często impulsem do takich decyzji jest inspiracja artystów takiego formatu jak Bernard Maseli. A zdolnych i ambitnych muzyków nie brakuje w Szczecinie! Poszerzenie spektrum muzycznego o działanie małych form kameralnych, to działanie na rzecz różnorodności, której nie można przecenić, gdyż stanowi ona o jakości naszego życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie Stowarzyszenie Szczecińska Offensywa Kulturalna SZOK 1. Honorarium artystów	1	6500	usługa	6500	6500	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Szczecińska Offensywa Kulturalna SZOK 1. Przygotowanie i organizacja + nadzór nad przebiegiem zadania 2. Obsługa prawno-księgowa	1	1000,00	usługa	1000,00	0,00	0,00	1000,00
		1	500,00	usługa	500,00	0,00	0,00	500,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Szczecińska Offensywa Kulturalna SZOK							
	1. Technika sceniczna (nagłośnienie, oświetlenie wraz obsługą)	1	2000,00	usługa	2000,00	2000,00	0,00	0,00
	2. Promocja Poligrafia (plakaty, ulotki, bilety)	1	500,00	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
	3. Dystrybucja materiałów promocyjnych	1	500,00	usługa	500,00	0,00	0,00	500,00
IV	Ogółem:		11000,00		11000,00	9000,00	0,00	2000,00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] '8

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000 zł	82 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	18 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego




1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby odpowiedzialne za zadanie publiczne mają bogate doświadczenie w tego typu realizacjach. Od wielu lat zajmują się organizacją działalności kulturalnej i tworzą życie artystyczne w Szczecinie. Waldemar Kulpa przez 21 lat prowadził Studenckie Centrum Kultury "Kontrasty". Jest znanym animatorem kultury w Szczecinie oraz czynnym artystą. Dimitris Dymitriadis również znany animator kultury i artysta, propagator kultury latynoamerykańskiej i greckiej w Polsce. Maciej Kazuba – animator kultury, muzyk bardzo licznie koncertujący, pedagog. Członkowie stowarzyszenia to ludzie od lat zajmujący się czynnie kulturą i wspierający ją, mający duże osiągnięcia w tej dziedzinie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie było

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

 -10

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
SZCZECIŃSKA OFFENSYWA
KULTURALNA SZOK**
70-222 Szczecin, ul. Partyzantów 2
REGON 321236636; NIP 8522598070
KRS:0000421908

PREZES STOWARZYSZENIA
SZCZECIŃSKA OFFENSYWA
KULTURALNA SZOK

Waldemar Kulpa

WICEPREZES STOWARZYSZENIA
SZCZECIŃSKA OFFENSYWA
KULTURALNA SZOK

Dimitris Dymitriadis

(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾ lub pieczęci i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

