

Regulamin Konkursu „Port Kultury Pomorza Zachodniego”

Cele konkursu § 1

Celami konkursu są:

- 1) wyłonienie powiatu, który zostanie ustanowiony Portem Kultury Pomorza Zachodniego;
- 2) promocja regionu poprzez kulturę;
- 3) wspieranie walorów i możliwości rozwojowych województwa;
- 4) wyrównywanie szans w dostępie do kultury;
- 5) wzmacnianie trwałości tradycji, w tym kultury ludowej w kręgach społeczności lokalnych;
- 6) aktywizacja społeczności lokalnych do uczestnictwa w kulturze, umożliwienie dostępu do kultury osobom wykluczonym społecznie i niepełnosprawnym;
- 7) tworzenie warunków do twórczości artystycznej;
- 8) tworzenie warunków do budowania społeczeństwa obywatelskiego;
- 9) wzbogacanie oferty kulturalnej regionu;
- 10) propagowanie różnorodności kulturowej i dialogu międzykulturowego, edukacja kulturalna młodego pokolenia.

Zasady organizacji Konkursu § 2

1. Organizatorem Konkursu „Port Kultury Pomorza Zachodniego”, zwanego dalej Konkursem, jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Konkurs jest organizowany corocznie, pod warunkiem przeznaczenia na jego organizację środków w budżecie Województwa.
3. W Konkursie mogą uczestniczyć powiaty województwa zachodniopomorskiego.
4. W Konkursie zostanie wyłoniony jeden powiat, który przedstawi najciekawszą ofertę.
5. Wybrany powiat będzie miał możliwość uzyskania dofinansowania realizacji projektu „Port Kultury Pomorza Zachodniego”.
6. Wysokość dofinansowania wynosi **100 000 zł** i stanowi pomoc finansową, która zostanie udzielona Powiatowi na realizację jego projektu wyłonionego w konkursie pod warunkiem podjęcia przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej.
7. Informacja o ogłoszeniu naboru ofert będzie podana na stronie internetowej BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Wydziału Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej Wydziałem.
8. Obsługę Konkursu prowadzi Wydział.
9. Wszystkie sprawy związane z postępowaniem naboru ofert oraz obsługę kancelaryjno – techniczną prowadzi Wydział.
10. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją jest powoływana przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, na wniosek Dyrektora Wydziału.
11. Komisja po rozpatrzeniu wszystkich ofert przedstawia swoją rekomendację do Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
12. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego po zatwierdzeniu propozycji Komisji kieruje projekt uchwały w sprawie pomocy finansowej, o której mowa w ust. 6, pod obrady Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.
13. Złożone oferty programowe będą sprawdzane formalnie przez pracowników Wydziału, a następnie przekazane Komisji, która dokona oceny merytorycznej.
14. Termin i miejsce naboru ofert zostaną określone w ogłoszeniu Konkursu.

Założenia Konkursu

§ 3

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest przedłożenie oferty - propozycji programu imprez kulturalnych (cykl imprez interdyscyplinarnych) organizowanych w mieście powiatowym oraz w sąsiadujących gminach i miastach należących do tego powiatu. Projekt powinien zawierać: wskazanie organizatora, szczegółowy opis przedsięwzięcia – przebieg i założenia merytoryczne oraz preliminarz kosztów według wzoru przygotowanego przez oferenta.
2. Przedsięwzięcia ujęte w ofercie – programie powinny uwzględniać udział w imprezach różnych podmiotów (gmin, domów kultury, szkół, fundacji, stowarzyszeń itp.) z terenu powiatu.
3. Preferowane będą projekty twórcze, podejmujące działania edukacyjne (poszerzające wiedzę o wielu dziedzinach kultury, wzbogacające język ojczysty), zachęcające do podejmowania nowatorskich form pracy, ożywiający działalność kulturalną i zwiększające jej atrakcyjność, konsolidujące i aktywizujące społeczność lokalną i środowiska twórcze.
4. Preferowane będą projekty ukazujące potencjał i specyfikę regionu oraz konkretne przykłady efektywnej współpracy:
 - z lokalnymi organizacjami pozarządowymi – fundacjami, stowarzyszeniami, parafiami działającymi w powiecie);
 - z towarzystwami naukowymi, prywatnymi muzeami i tematycznymi izbami pamięci (o ile takie działają w regionie), mające odniesienie do tradycji kulturowej i historycznej miejscowości (ważne daty, jubileusze, wydarzenia, miejsca i postaci);
 - z zespołami muzycznymi, w tym chóralnymi.
5. Oferta nie może uwzględniać przedsięwzięć kulturalnych realizowanych przez instytucje kultury, dla których organizatorem/współorganizatorem jest Województwo Zachodniopomorskie.
6. Ustanawia się „Statuetkę Portu Kultury Pomorza Zachodniego”. Statuetka jest wręczana po podjęciu przez Sejmik Województwa uchwały, o której mowa w § 2 ust.6.
7. Powiat, który zostanie wybrany w danym roku może ponownie przystąpić do Konkursu po upływie **2 lat**.

Termin i miejsce realizacji zadania

§ 4

1. Termin realizacji zadania objętego Konkursem: **od momentu podpisania umowy do końca roku budżetowego**.
2. Miejsce realizacji: teren powiatu – laureata konkursu.
3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą być wystawione i rozliczone w terminie realizacji zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa o udzieleniu pomocy finansowej.

Warunki realizacji zadania

§ 5

1. Podjęcie przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwały ws udzielenia pomocy finansowej dla wybranego podmiotu jest podstawą do zawarcia umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania.
3. Zadania uwzględnione w programie wybranego powiatu w danym roku i dofinansowane z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego nie mogą być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z budżetu WZ:
 - a) w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w danym roku,

- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Pomoc finansowa może być wykorzystana tylko na te zobowiązania, które powstały w terminie realizacji zadania. Środki przyznane w ramach pomocy muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem (tj. zgodnie z kosztami kwalifikowanymi). Wszystkie dokumenty księgowe muszą być wystawione w terminie realizacji zadania.
 5. Pomoc finansowa nie może być przeznaczona na cele inwestycyjne.
 6. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego i kwalifikacji).
 7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, zgodnie ze wzorem sprawozdania - zał. nr 3 do ogłoszenia konkursu.
 8. Oferent może odstąpić od podpisania umowy o pomocy finansowej. W takim przypadku ma on obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o wygraniu konkursu i dofinansowaniu zadania.
 9. W sytuacji rezygnacji przez oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy Komisja może rekomendować nowego oferenta spośród złożonych ofert.

Warunki składania ofert

§ 6

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - a) zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze ofert;
 - b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznik do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i uprawnione do reprezentowania powiatu.

Wymogi formalne składanych ofert

§ 7

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, z podaniem nazwiska i stanowiska służbowego oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania powiatu.
5. Zgodność oferty z założeniami Konkursu.
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem naboru ofert).
7. Bezbłędna pod względem formalno - rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

UWAGA:

W przypadku kiedy oferta nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów, oferent zostanie wezwany do złożenia uzupełnień w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

Miejsce i termin złożenia dokumentów

§ 8

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Kancelaria Ogólna (parter)
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

w terminie podanym w ogłoszeniu o Konkursie.

2. W przypadku ofert składanych pocztą, decyduje data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferty należy składać w kopercie z dokładnym wskazaniem naboru ofert, którego dotyczy.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

§ 9

Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: <ol style="list-style-type: none">1. walory artystyczne, kulturotwórcze, edukacyjne, regionalistyczne;2. kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań;3. trwałość i cykliczność projektu;4. uwzględnienie specyfiki regionalnej poprzez realizację projektów współpracy z lokalnymi towarzystwami regionalistycznymi, towarzystwami naukowymi, prywatnymi muzeami i tematycznymi izbami pamięci (o ile takie działają w regionie) mającej odniesienie do tradycji kulturowej i historycznej miejscowości (ważne daty, wydarzenia, miejsca i postaci) oraz promujące dorobek twórczy i artystyczny twórców związanych z danym terenem;5. koncerty z udziałem chórów oraz zespołów muzycznych polskich i zagranicznych, publikacje okolicznościowe.	0 – 10 pkt
II. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: <ol style="list-style-type: none">1. Grupa zakładanych odbiorców (zasięg lokalny, regionalny, międzynarodowy).2. Dostępność dla odbiorców z różnych grup wiekowych oraz grup zamieszkujących tereny społecznie zdegradowane.3. Upowszechnienie efektów i wyników proponowanych działań.	0 – 8 pkt
III. Budżet: <ol style="list-style-type: none">1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu.2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.3. Współpartnerzy projektu (m.in. środki z budżetu gmin, sponsorzy prywatni).	0 – 6 pkt

IV. Potencjał finansowy: 1. Wysokość finansowego wkładu własnego - nieobligatoryjnie	0 – 3 pkt do 5% - 1 pkt. do 10 % – 2 pkt. powyżej 10% - 3 pkt.
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania. 2. Posiadane zasoby rzeczowe.	0 – 5 pkt
SUMA	0 – 32 pkt

Informacja o wyborze oferty
§ 10

1. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi po podjęciu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwały ws. udzielenia pomocy finansowej wybranemu oferentowi. Informacja o wyborze oferty zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Wydziału Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego www.kultura.wzp.pl
2. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.