

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie**

Kandydat ubiegający się o stanowisko Dyrektora Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie powinien spełniać poniższe wymagania:

1. Wymaganie niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) wykształcenie wyższe, preferowane o kierunku artystycznym lub humanistycznym;
- c) posiadanie co najmniej 6 – letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym;
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu województwa, finansów publicznych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz przepisów w zakresie działania jednostki kultury;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- f) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności organizatorskie, zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
- b) zdolności logistyczno – artystyczne oraz znajomość problematyki w dziedzinie kultury;
- c) dyspozycyjność i kreatywność oraz wysoka kultura osobista;
- d) umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki;
- e) umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu;
- f) posiadania przez kandydata określonej wizji prowadzenia działalności Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie oraz jego rozwoju w przyszłości;
- g) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi oraz umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem;
- h) terminowość, rzetelność i sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich;
- i) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych.

3. Informacja o warunkach pracy:

- a) miejsce i charakter pracy – charakter pracy kulturalno – oświatowy, praca w budynku Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin oraz w terenie. Praca przy monitorze ekranowym. System pracy jednozmianowy. Budynek w części dostosowany do osób niepełnosprawnych;
- b) stanowisko pracy związane z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz praca w terenie, bezpośredni kontakt z klientami;
- c) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;

- c) kwestionariusz osobowy;
- d) dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie wykształcenia (dyplomy, świadectwa, certyfikaty, itp.);
- e) dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie stażu pracy (świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie);
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- g) oświadczenie o niekaralności w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- h) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pełnienia funkcji kierowniczej;
- j) opracowany Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz współpracy ze środowiskami twórczymi, innymi instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi.

5. Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **07.06.2021 r. roku, do godz. 15:00**, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „*Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie – nie otwierać*”;
- b) informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, w tym jej planów finansowych i rzeczowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu oraz inne ogólne informacje na temat działalności jednostki, udzielane będą w instytucji kultury – Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, Tel. 91 43 38 841;
- c) aplikacje złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrzone, liczy się faktyczna data wpływu dokumentów do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- d) wybrany w drodze konkursu kandydat zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie na okres 5 lat;
- e) wymagane dokumenty aplikacyjne określone w pkt 4 (oprócz zaświadczenia lekarskiego) powinny być opatrzone czytelnym podpisem oraz klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych*”;
- f) przedkładane kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata;
- g) dokumenty aplikacyjne powinny być poukładane chronologicznie, spięte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz ponumerowane;
- h) jako osobę do kontaktów wyznacza się p. Michała Bryła, tel. 91 440 30 36, e-mail: mbryla@wzp.pl;
- i) klauzula RODO dostępna jest na stronie: <http://bip.rbip.wzp.pl/>.

6. Etapy przeprowadzenia konkursu:

Przeprowadzenie konkursu będzie obejmowało co najmniej dwa posiedzenia komisji:

- a) I posiedzenie komisji, na którym nastąpi ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu, tj. do dnia 01.07.2021 r.;
- b) II posiedzenie komisji, na którym będą przeprowadzone rozmowy z uczestnikami konkursu – do dnia 15.07.2021 r.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej jednostki kultury oraz na tablicy ogłoszeń.

Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru, spełniające warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wyniki konkursu zostaną upowszechnione na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej jednostki kultury oraz na tablicy ogłoszeń.