

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

ogłasza

NABÓR WNIOSKÓW

o udzielenie w roku 2019 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

I. Uprawnieni wnioskodawcy:

1. W naborze może uczestniczyć każdy podmiot, posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, prowadzącemu działalność gospodarczą może być przyznana dotacja stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

II. Kwota planowana na dotacje w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2019: 1 600 000,00 (kwota może ulec zmianie).

III. Dotacja może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067)

IV. Wysokość dotacji, jaka może być udzielona, określa art. 81 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 82 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

V. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji na jedno zadanie nie może przekroczyć 60 000,00 zł.

VI. Zasady i tryb przyznawania dotacji określa uchwała nr III/39/15 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 12 lutego 2015 r., poz. 466, zmiany: Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 4939, Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 poz. 37).

VII. Zasady składania wniosków:

1. Podstawą udziału w naborze wniosków jest złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualną dokumentację fotograficzną stanu istniejącego zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie, 5 – 20 fotografii;
 - 2) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków) na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji, ważne co najmniej do dnia zakończenia terminu realizacji zadania;
 - 2) dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ): aktualną na dzień składania wniosku opinię Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków (miejski/gminny/powiatowy konserwator zabytków), wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac, ważne co najmniej do dnia zakończenia terminu realizacji zadania;
 - 3) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku,

- 4) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji poza załącznikami wymienionymi w pkt. 1-3 należy załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy do minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz przedstawić informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, pomoc przewidziana w uchwale nie może być udzielana w zakresie określanym w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
 - 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, łączna wartość brutto pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
 - 7) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują);
 - 8) dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ): kopię karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ;
 - 9) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.
3. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
 4. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotacje dla prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.
 5. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
 6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

VIII. Termin, tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków:

1. Wnioski o udzielenie dotacji są rozpatrywane przez Komisję powoływaną przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:
 - 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
 - 2) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań, a następnie przedstawienie jej Zarządowi Województwa.
3. Obsługę Komisji prowadzi właściwa komórka merytoryczna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, w których braki formalne zostały uzupełnione.
5. Podmioty, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwane do ich uzupełnienia za pośrednictwem poczty e-mail w terminie 7 dni. Termin liczony jest od dnia wysłania e-maila na adres poczty elektronicznej podany przez wnioskodawcę we wniosku.
6. Wykaz podmiotów wezwanych do uzupełnienia wniosku będzie dostępny na stronie internetowej komórki merytorycznej Urzędu Marszałkowskiego, prowadzącej obsługę Komisji.
7. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data jego wpływu do Urzędu.
8. Wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki;
 - 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.
9. Przy ocenie merytorycznej przez Komisję zastosowanie mają następujące kryteria:
 - 1) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – do 35 pkt,
 - 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej dla kraju i regionu – do 30 pkt,
 - 3) zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację – do 20 pkt;
 - a) do 30% - 5 pkt

- b) do 45% - 10 pkt
 - c) do 60% - 15 pkt
 - d) powyżej 60 % – 20 pkt
- 4) pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł – do 5 pkt;
- a) do 10% - 1 pkt
 - b) do 30% - 2 pkt
 - c) do 45% - 3 pkt
 - d) do 60% - 4 pkt
 - e) powyżej 60% – 5 pkt
- 5) kontynuowanie prac rozpoczętych w poprzednich latach – do 5 pkt w czasie ostatnich:
- a) dwóch lat - 5 pkt
 - b) trzech lat – 3 pkt
 - c) powyżej 3 lat – 2 pkt
- 6) dostępność publiczna zabytku po zakończeniu prac:
- a) dostępność bezpośrednio po zakończeniu zadania do 5 pkt
 - b) dostępność cykliczna/ udostępnianie na cele społeczne obiektu po zakończeniu zadania do 3 pkt
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na jeden obiekt, Komisja dokona ich wstępnej oceny merytorycznej i wybierze jeden z nich, który będzie podlegał dalszemu rozpoznaniu.

IX. Zasady udzielenia dotacji:

1. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Od decyzji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej. Jeżeli wnioskodawca w takim wypadku podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac konserwatorskich lub robót budowlanych.
4. Wnioskodawcy, którym decyzją Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego została przyznana dotacja, zobowiązani są w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego dokumentu, z którego wynika prawo do reprezentowania podmiotu, w którego władaniu znajduje się obiekt zabytkowy;
 - 2) zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu planowanych prac lub robót;
 - 3) kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), jeżeli jest wymagany;
 - 4) aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, umowa cywilnoprawna);
 - 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności, zgodę właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku.
5. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych Wnioskodawca ma obowiązek przekazać informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od doręczenia mu stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
6. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 5 wynika, że zrealizowanie zadania przez Wnioskodawcę nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
7. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 5, wynika, że zadanie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
8. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 w wyznaczonym terminie skutkuje odmową podpisania umowy o udzielenie dotacji.
9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac, jednak nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego.
10. Umowa, o której mowa w ust. 9, określi szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

X. Termin i warunki wykorzystania dotacji:

11. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.
12. Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy dotowanego.
13. W ramach realizacji zadania dotowany zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 2) wydatkowania ewentualnie przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
 - 3) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
 - 4) zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.
14. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie. Wnioskodawca składa sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, dołącza kopie dowodów księgowych i dowodów zapłaty, potwierdzające poniesione wydatki oraz protokół złożenia dokumentacji lub odbioru prac sporządzony przez Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie.
15. Województwo Zachodniopomorskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

XI. Miejsce i termin składania wniosków:

Wnioski w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem: „wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie przy zabytku” należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do godziny 15:30 dnia 31 stycznia 2019 r. lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin

Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu załączników. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić czytelnie wymaganą treścią lub zwrotem "nie dotyczy". Wniosek musi być opieczetowany i podpisany. Formularz wniosku i załączniki należy spiąć wg kolejności stron (nie bindować).